



**Гринвич**

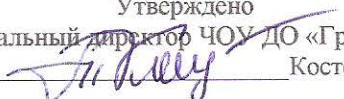
Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования  
197046 г. Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, дом 15 литер А, помещение 29-Н

email: [greenwichspb@mail.ru](mailto:greenwichspb@mail.ru)

т. (812) 715-74-21

+7 921-963-12-10

Рассмотрено и принято  
На заседании Педсовета  
Протокол № 1/15 от 15.10.2014г.

Утверждено  
Генеральный директор ЧОУ ДО «Гринвич»  
  
Костеж Т.О.

## **Положение о педагогическом совете**

**Частного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Гринвич»**



# Гринвич

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ЧОУ ДО «Гринвич», «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета ЧОУ ДО "Гринвич" (далее «Учреждение»).

**1.2.** Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.3.** Положение о педагогическом совете утверждается Генеральным директором ЧОУ ДО "Гринвич", имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## 2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**2.1.** Основные функции педагогического совета ЧОУ ДО "Гринвич":

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

## 3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**3.1.** Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной; на повышение качества учебно-воспитательной работы в ЧОУ ДО "Гринвич";
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

**3.2.** К компетенции педагогического совета ЧОУ ДО "Гринвич" относится:

- рассмотрение основных концепций образовательного процесса и научных исследований, учебных планов и программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ;
- формирование тематических практических занятий;
- разработка и вынесение на рассмотрение Генерального директора проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и разработка авторских программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- рассмотрение и предложение новых направлений и специальной подготовки;
- рассмотрение и внесение предложений о создании структурных подразделений Учреждения;
- обсуждение вопросов по проведению и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении, по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- заслушивание отчетов и предложений Генерального директора, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательного процесса;
- рекомендации по представлению отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- обсуждение любых вопросов, касающихся педагогической деятельности в Учреждении и



# Гринвич

формирование соответствующих рекомендаций и предложений Генеральному директору;  
- Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Генеральным директором.

## 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Руководителем Педагогического совета, согласно Устава является Генеральный директор Учреждения. В состав совета входит руководитель и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**5.1.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧОУ ДО «Гринвич» .

**5.2.** Заседания педагогического совета созываются по необходимости но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы ЧОУ ДО "Гринвич".

**5.3.** Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, Генерального директора Учреждения.

**5.4.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

**5.5.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Генеральный директор ЧОУ ДО "Гринвич" и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5.6.** Генеральный директор ЧОУ ДО "Гринвич" в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**6.2.** Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по работе Педагогического совета Учреждения. Ответственный за осуществление и соблюдение условий хранения Председатель Педагогического совета ЧОУ ДО «Гринвич».