



Гринвич

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Образования
197046 г. Санкт-Петербург, ул. Малая Посадская, дом 15 литер А, помещение 29-Н

email: greenwichspb@mail.ru

т. (812) 715-74-21

+7 921-963-12-10

Рассмотрено Педагогическим Советом
ЧОУ ДО «Гринвич»
Протокол № 1/14 от 01.10.2014 г.

Утверждено



Приказ № 1/10 от 01.10.2014 г.
Генеральный директор ЧОУ ДО
«Гринвич»
Костеж Т.О.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич»» (далее - Положение) устанавливает единый порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с требованиями Федеральных законов и актов.

1.2. Правила составлены в соответствии с нижеуказанными законодательными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом № 1008 от 29.08.2013 Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;
- Устава ЧОУ ДО «Гринвич».

Положение регулирует порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич».

2. Перевод учащихся на следующий год обучения

2.1. Перевод обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич» на следующий год обучения производится при условии успешного выполнения обучающимся дополнительной образовательной программы за текущий год обучения.

2.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется на основании Приказа Генерального директора Учреждения.

2.3. Комплектование учебных групп для дальнейшего обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется преподавателем дополнительного образования и утверждается Генеральным директором.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДО «Гринвич» производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом Генерального директора ЧОУ ДО «Гринвич» и сопровождается выдачей сертификата об

образовании обучающихся. Одновременно Учреждение направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения.

3.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтвержденного его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3.1.3 По уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение. При этом:
 - обучающийся имеет право продолжения обучения как физическое лицо, заключив договор с Учреждением от себя лично и внося оплату за обучение в ЧОУ ДО «Гринвич» на основании этого вновь заключенного договора вне расчетов между Учреждением и юридическим лицом, от которого обучающийся был направлен на обучение;
 - вопросы оплаты за обучение решаются между Учреждением и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе ЧОУ ДО «Гринвич» в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

3.2.1. при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % от общего числа занятий) во время прохождения обучения по любой Программе.

3.2.2. при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДО «Гринвич»

3.2.3. при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников ЧОУ ДО «Гринвич»;

3.2.4. при сознательном нанесении материального ущерба имуществу ЧОУ ДО «Гринвич»;

3.2.5. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение, направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение, срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа реформируется, оставшиеся обучающиеся (по личному заявлению или при заключении дополнительного соглашения к имеющемуся договору) присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.

3.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1. - 3.2. фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Генерального директора ЧОУ ДО «Гринвич».

3.5. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ЧОУ ДО «Гринвич» без возвращения оплаченных денег за образовательные услуги.

ЧОУ ДО «Гринвич» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

3.6. В случае отчисления по п.3.1.2. при условии подтвержденных уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг, Учреждение возвращает оплатившему обучение юридическому или физическому лицу денежные средства за вычетом реально прослушанных обучающимся (щимися) занятий .

3.7. При отчислении из ЧОУ ДО «Гринвич» по собственному желанию или по уважительной причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка или сертификат установленного образца, предусмотренные данной учебной программой.

3.8. В любом случае отчисление оформляется приказом Генерального директора ЧОУ ДО «Гринвич» с указанием даты и номера выданного документа, если последнее имело место.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДО «Гринвич» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
- доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.

4.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны компенсировать эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в ЧОУ ДО «Гринвич» с заявлением о восстановлении.

4.4. После предварительного рассмотрения заявления директором ЧОУ ДО «Гринвич», восстановление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения при решении всех вопросов по оплате за обучение между ЧОУ ДО «Гринвич» и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.

4.5. При восстановлении обучающийся должен пройти предварительное тестирование с целью выявления уровня знаний по программе.

4.6. Восстановленный обучающийся имеет право приступить к занятиям только на основании приказа директора ЧОУ ДО «Гринвич» о его восстановлении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и ЧОУ ДО «Гринвич», регулируются в соответствии с законодательством РФ.